**CADACOM**

Logo CADACOM

**Word®**

**Comment faire appel à un signet d’un autre document ?**

**Daniel DEVEAUX**

***Commentaire***

[Préambule 3](#_Toc249779838)

[Les signets 3](#_Toc249779839)

[Les renvois 3](#_Toc249779840)

[Les liens Hypertextes 3](#_Toc249779841)

[Méthodologie 4](#_Toc249779842)

[Création D’un nouveau classeur de test 4](#_Toc249779843)

[Création de deux documents 4](#_Toc249779844)

[contrôle du fonctionnement 8](#_Toc249779845)

[Divers 10](#_Toc249779846)

# Préambule

Trois éléments indispensables :

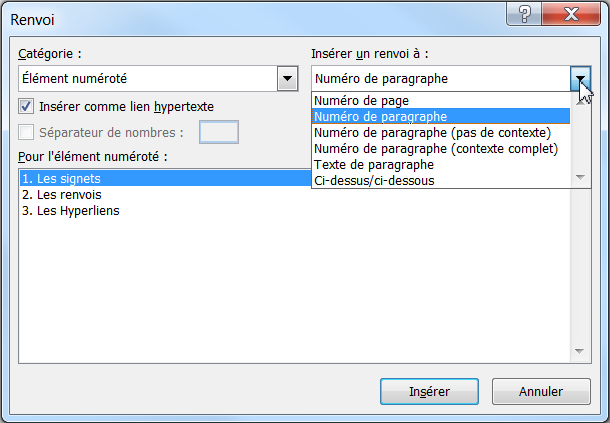
1. Les signets
2. Les renvois
3. Les liens Hypertextes

## Les signets

Les signets sont à Word® ce que sont les zones nommées à Excel®. Des plages ou des endroits dynamiques qui bougent en fonction de la matière ajoutée ou ôtée avant ceux-ci.

## Les renvois

Les renvois sont des champs exploitables avec la souris qui permettent d’atteindre différents éléments (Paragraphe, page, signet) d’un document Word®.



Par défaut les renvois sont insérés comme des liens Hypertextes

## Les liens Hypertextes

Les liens Hypertextes sont des « Super-renvois » qui offrent des possibilités multiples, comme lancer une application

# Méthodologie

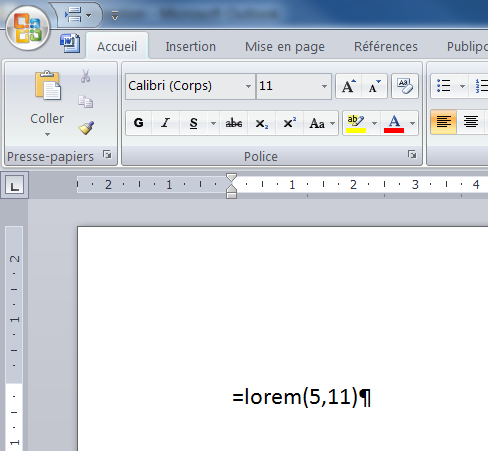
## Création D’un nouveau classeur de test

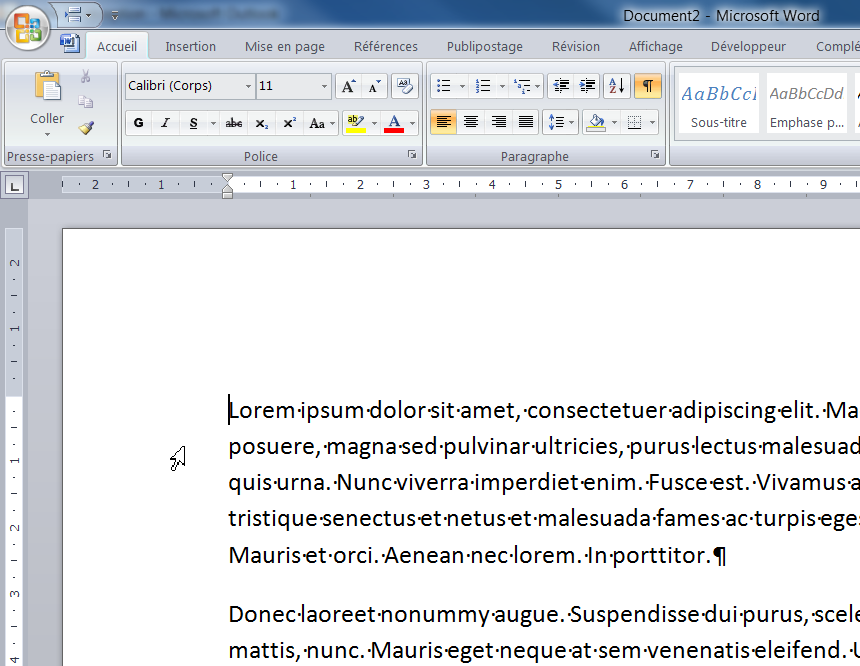
Cette opération n’est absolument pas indispensable, mais permettra de faciliter les captures d’écran.



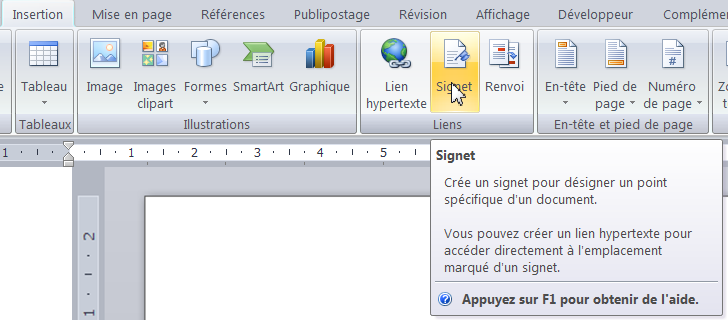
## Création de deux documents

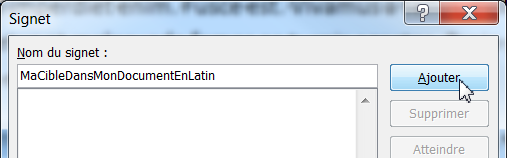
1. A l’aide de la fonction caché « =lorem(5,11) » suivi d’un « Enter » créons un document en latin de 5 paragraphes composés chacun de 11 phrases.



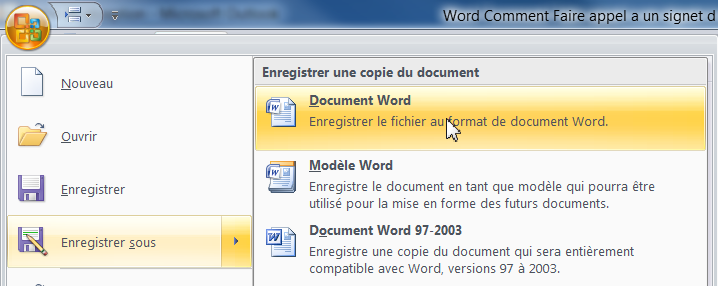


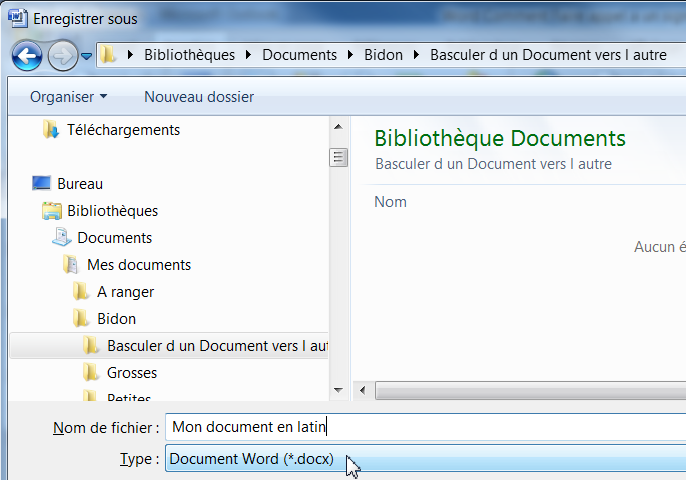
Sélectionnons quelques mots que nous allons affubler d’un nom de signet, par exemple : « MaCibleDansMonDocumentEnLatin », et ce via l’onglet « insertion »-« Signet »





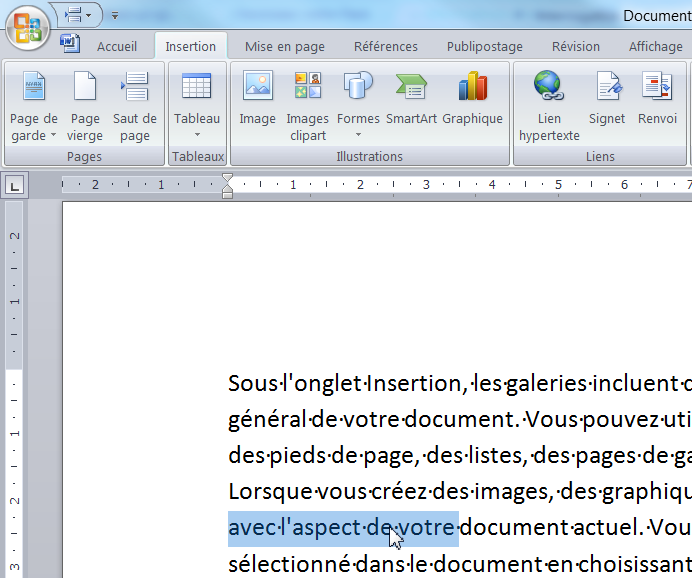
Enregistrons le dans notre dossier de test sous le nom « Mon document en latin.docx »



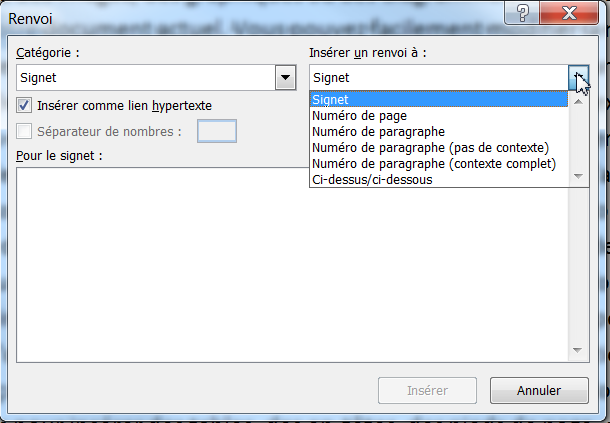


1. A l’aide de la fonction cachée « =rand(7,13) » suivi d’un « Enter » créons un document en français, de 7 paragraphes composés chacun de 13 phrases.

Sélectionnons quelques caractères

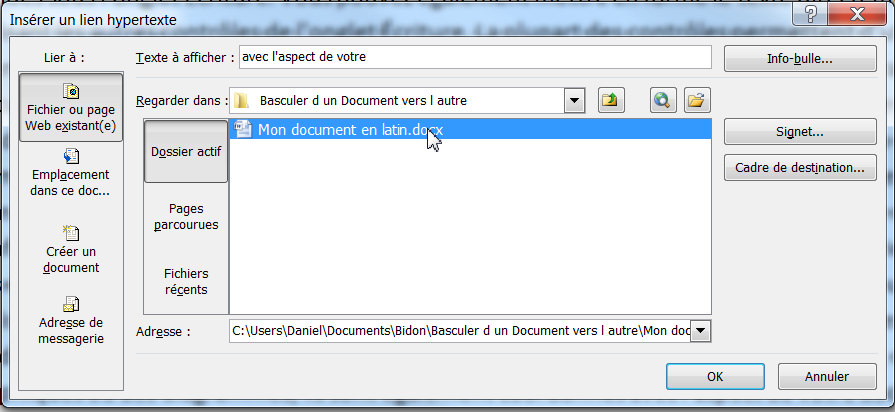


Via l’onglet « Insertion », le groupe « Liens »et la commande « Renvoi »



Constatons qu’aucune occasion ne nous est donnée de faire appel à un élément extérieur au document.

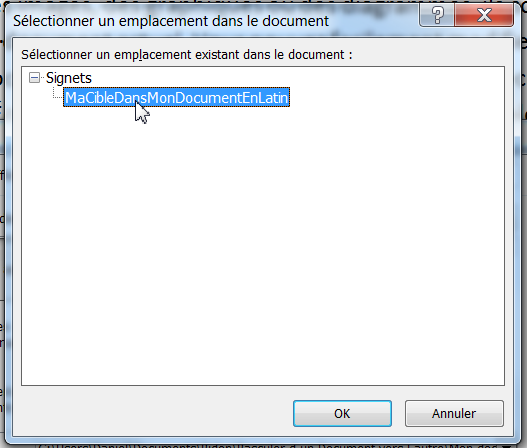
Via la commande « Lien Hypertexte », l’on a l’opportunité de faire appel à un élément figurant dans un autre document Word®.



Via le bouton signet l’on aperçoit la liste des signets du document « cible »



Choisissons le bon (pas trop difficile dans ce cas-ci)



Enregistrons le dans notre dossier de test sous le nom « Mon document en francais.docx »

## contrôle du fonctionnement

Faisons un « Ctrl + click » sur l’hyperlien qui ira ouvrir le document en latin et qui sélectionnera le signet préparé plus avant.

CQFD !

# Divers

Ce produit est entièrement gratuit. Si vous l'avez apprécié, soyez assez sympa de verser une contribution que vous estimerez à l'association caritative de votre choix